

กลุ่มพัฒนาระบบบริการ
ตารางแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา (ราคากลาง)
โครงการจัดทำวิเคราะห์เป้าหมายองค์กรตามพันธกิจ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	อัตรา	จำนวนเงิน	รวมเงิน
๑	ค่าใช้จ่ายบุคลากร (Personnel Cost)				
	รายละเอียดค่าใช้จ่ายบุคลากรด้านต่างๆ ที่เสนอในโครงการมีดังแสดงใน ตารางที่ ๑ ตามเอกสารแนบ				
	๑.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก				๑,๒๑๐,๒๕๐.๐๐
	๑.๒ ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน				๓๑๕,๐๐๐.๐๐
	รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร				๑,๕๒๕,๒๕๐.๐๐
	(หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				
๒	ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Expense)				
	รายละเอียดค่าใช้จ่ายบุคลากรด้านต่างๆ ที่เสนอในโครงการมีดังแสดงใน ตารางที่ ๒ ตามเอกสารแนบ				
	ค่าใช้จ่ายเหมารวม				
	๒.๑ ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน				๒๘๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๒ ค่าจัดทำเอกสารและรายงาน				๓๕๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๓ ค่าจัดประชุมสัมมนาและฝึกอบรม				๒๔๓,๕๐๐.๐๐
	รวมค่าใช้จ่ายตรง				๘๗๓,๕๐๐.๐๐
	(แปดแสนเจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)				
๓	ค่าใช้จ่ายรวม (Total Cost)				
	ค่าใช้จ่ายบุคลากรรวม				๑,๕๒๕,๒๕๐.๐๐
	ค่าใช้จ่ายตรง				๘๗๓,๕๐๐.๐๐
	รวม (บาท)				๒,๓๙๘,๗๕๐.๐๐
	ค่าภาษี ๐% (บาท)				๐.๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)				๒,๓๙๘,๗๕๐.๐๐
	(สองล้านสามแสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				

หมายเหตุ: รายการค่าใช้จ่ายสามารถถ่วงกันได้ ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณ

คณะกรรมการกำหนดราคากลางจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบ

ลงชื่อ.....(ประธาน)
(นายอรรถพงษ์ ฉันทานุมัติ)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)
(นางสาวจุฑารัตน์ เงามั่ว)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)
(นายตุลยฤทธิ์ หอมนาน)

โครงการจัดทำวิเคราะห์เป้าหมายองค์กรตามพันธกิจ'

ตารางที่ ๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก

๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก

๑.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ (ระดับการศึกษา)	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราค่าบริการ (บาท/เดือน)	จำนวน คน-เดือน	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	๓๕	๓๐๐,๓๐๐	๓.๕	๓๕๑,๐๕๐
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน	ปริญญาโท	๓๐	๗๑,๖๐๐	๓	๒๑๔,๘๐๐
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารยุทธศาสตร์องค์กร	ปริญญาโท	๓๐	๗๑,๖๐๐	๓	๒๑๔,๘๐๐
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามและประเมินผล	ปริญญาโท	๓๐	๗๑,๖๐๐	๓	๒๑๔,๘๐๐
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม	ปริญญาโท	๓๐	๗๑,๖๐๐	๓	๒๑๔,๘๐๐
	รวม				๑๖	๑,๒๑๐,๒๕๐

๑.๒ ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อัตราค่าบริการ (บาท/เดือน)	จำนวน คน-เดือน	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ผู้ช่วยนักวิจัย	๓๐,๐๐๐	๗	๒๑๐,๐๐๐
๒	เลขานุการโครงการ	๑๕,๐๐๐	๗	๑๐๕,๐๐๐
	รวม		๑๔	๓๑๕,๐๐๐

ตารางที่ ๒ ค่าใช้จ่ายตรง

๒. ค่าใช้จ่ายตรง

๒.๑ ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ไม่มี)

๒.๒ ค่าใช้จ่ายส่วนที่เหมาจ่าย

๒.๒.๑ ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	อัตราค่าบริการ (บาท/หน่วย)	ปริมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	เดือน	๑๕,๐๐๐	๗	๑๐๕,๐๐๐
๒	ค่าเช่าสำนักงานรวมค่าสาธารณูปโภค	ครึ่ง-เดือน	๑๕,๐๐๐	๗	๑๐๕,๐๐๐
๓	ค่าติดต่อดสื่อสารภายในประเทศ	ครึ่ง-เดือน	๑๐,๐๐๐	๗	๗๐,๐๐๐
รวม					๒๘๐,๐๐๐

๒.๒.๒ ค่าจัดทำเอกสารและรายงาน

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	อัตราค่าบริการ (บาท/หน่วย)	ปริมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	รายงานเริ่มงาน (Inception Report) พร้อม CD	ชุด	๕๐๐	๑๐	๕,๐๐๐
๒	รายงานฉบับกลาง (Interim Report) พร้อม CD	ชุด	๒,๐๐๐	๑๐	๒๐,๐๐๐
๓	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) พร้อม CD	ชุด	๒,๕๐๐	๑๐	๒๕,๐๐๐
๔	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อม CD	ชุด	๓,๐๐๐	๑๐๐	๓๐๐,๐๐๐
รวม					๓๕๐,๐๐๐

๒.๒.๓ ค่าจัดประชุมสัมมนา

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	อัตราค่าบริการ (บาท/หน่วย)	ปริมาณงาน (ครั้ง)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ ครั้ง ๓๐ คน/ครั้ง				
	- ค่าเครื่องดื่มอาหารว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๒ มื้อ ๓๐ คน/ครั้ง	คน-ครั้ง	๕๐	๖๐	๓,๐๐๐
	- ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๑ มื้อ ๓๐ คน/ครั้ง	คน-ครั้ง	๕๐๐	๓๐	๑๕,๐๐๐
๒	การจัดสัมมนาและประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ จำนวน ๑ ครั้ง ๕๐ คน/ครั้ง				
	- ค่าเช่ารถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (๒ คัน ๒ วัน)	คัน-วัน	๒,๕๐๐	๑๒	๓๐,๐๐๐
	- ค่าที่พักผู้เข้าร่วมสัมมนา วิทยากร เจ้าหน้าที่ (๕๐ คน X ๑ คืน)	คน-คืน	๗๕๐	๕๐	๓๗,๕๐๐
	- ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม วิทยากร เจ้าหน้าที่	คน-ครั้ง	๕๐	๒๐๐	๑๐,๐๐๐
	- ค่าอาหารผู้เข้าร่วมประชุม วิทยากร เจ้าหน้าที่	คน-ครั้ง	๗๐๐	๑๐๐	๗๐,๐๐๐
๓	การจัดประชุมเพื่อนำเสนอร่างแผนปฏิบัติการ จำนวน ๑ ครั้ง ๕๐ คน/ครั้ง				
	- ค่าเครื่องดื่มอาหารว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๒ มื้อ ๕๐ คน/ครั้ง	คน-ครั้ง	๕๐	๑๐๐	๕,๐๐๐
	- ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๑ มื้อ ๕๐ คน/ครั้ง	คน-ครั้ง	๕๐๐	๕๐	๒๕,๐๐๐
๔	การจัดสนทนากลุ่มย่อย เพื่อกำหนดรูปแบบการติดตามและประเมินผล จำนวน ๑ ครั้ง ๒๐ คน/ครั้ง				
	- ค่าเครื่องดื่มอาหารว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๒ มื้อ ๒๐ คน/ครั้ง	คน-ครั้ง	๕๐	๔๐	๒,๐๐๐
	- ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๑ มื้อ ๒๐ คน/ครั้ง	คน-ครั้ง	๕๐๐	๒๐	๑๐,๐๐๐
๕	การจัดประชุมตรวจสอบ รูปแบบการติดตามประเมินผล จำนวน ๑ ครั้ง ๑๐ คน/ครั้ง				
	- ค่าเครื่องดื่มอาหารว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๒ มื้อ ๑๐ คน/ครั้ง	คน-ครั้ง	๕๐	๒๐	๑,๐๐๐
	- ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๑ มื้อ ๑๐ คน/ครั้ง	คน-ครั้ง	๕๐๐	๑๐	๕,๐๐๐
๖	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ระบบติดตามประเมินผล จำนวน ๑ ครั้ง ๕๐ คน/ครั้ง				
	- ค่าเครื่องดื่มอาหารว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๒ มื้อ ๕๐ คน/ครั้ง	คน-ครั้ง	๕๐	๑๐๐	๕,๐๐๐
	- ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๑ มื้อ ๕๐ คน/ครั้ง	คน-ครั้ง	๕๐๐	๕๐	๒๕,๐๐๐
รวม					๒๔๓,๕๐๐

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ.....โครงการจัดทำวิเคราะห์เป้าหมายองค์กรตามพันธกิจ.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร๒,๕๐๐,๐๐๐..... บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑.....
เป็นเงิน๒,๓๔๘,๗๕๐..... บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร.....๑,๕๒๕,๒๕๐.....บาท
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา.....กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ และกลุ่มงานวิชาชีพทั่วไป.....
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา.....ตามที่ระบุใน TOR
 - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษาตามที่ระบุใน TOR
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒๘๐,๐๐๐..... บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ-.....บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นายอรรถพงษ์ ฉันทานุมัติ	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ
๙.๒ นางสาวจุฑารัตน์ เกาแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๙.๓ นายดุสิตฤทธิ์ หอมนาน	ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนแม่บท
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๑๐.๑ ราคาได้มาจากคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - ๑๐.๒ ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
 - ๑๐.๓ คู่มือที่การจ้างที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 - ๑๐.๔ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายใน ๒ ปีงบประมาณ