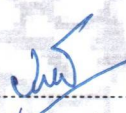




**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการคิดวิเคราะห์การเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุม
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
เป็นเงิน..... ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
(/) ใช้วิธีการสืบราคาจากท้องตลาด เช่น บริษัท/ห้าง/ร้าน จากเว็บไซต์ ฯลฯ
ชื่อบริษัท
- ๕.๑ บริษัท แมจิก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด.....
- ๕.๒
- ๕.๓
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- ๖.๑นางสาววิไลวรรณ โสภาคะยัง..... 
- ๖.๒นางสาวสุดารัตน์ เอี่ยมมาก..... 
- ๖.๓นางสาวปรีชวัน เวศอุไร..... 

ราคากลาง

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการคิดวิเคราะห์การเขียนหนังสือราชการ
และรายงานการประชุม

ประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ / คัดเลือก / เฉพาะเจาะจง เลขที่.....

รายการ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาพาณิชย์จังหวัด (บาท/หน่วย)	ระยะทาง ขนส่ง (ก.ม.)	ค่าขนส่ง (บาท/หน่วย)	ค่าขนส่งรวมกำไร (บาท/หน่วย)	รวมราคาค่าขนส่ง (บาท/หน่วย)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	ราคากลาง (บาท/ หน่วย)	รวมราคาทั้งสิ้น (บาท)
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการคิดวิเคราะห์ การเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุม สำหรับงานเข้าห้องประชุมและเครื่องฉาย LCD Projector	๑	ชุด							๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น -ห้าหมื่นบาทถ้วน-											๕๐,๐๐๐.๐๐

คณะกรรมการจัดทำราคากลาง

ลงชื่อ วิไลวรรณ ประธานกรรมการ
(นางสาววิไลวรรณ โสภาคะยัง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ อัครินทร์ กรรมการ
(นางสาวสุภารัตน์ เอี่ยมมาก)
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ ปวิชวัน กรรมการ
(นางสาวปวิชวัน เวศอุไร)
เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป