



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มบริหารงานคลัง โทร. ๑๐๗๓

ที่ สลธ. ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติสัญญาหรือข้อตกลงครบกำหนดอายุสัญญา

เรียน ผู้อำนวยการหน่วยงานในสังกัด สททช.

สำนักงานเลขาธิการ ขอส่งแนวทางปฏิบัติสัญญาหรือข้อตกลงครบกำหนดอายุสัญญา และตัวอย่างหนังสือที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๑ และ ๑๘๓ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวยุคล นูมาศ)

ผอ.สลธ.





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รณย.
เลขที่ 3889/2565
วันที่ ๑๘ มี.ค. ๖๕
เวลา 13:07 น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มบริหารงานคลัง โทร. ๑๐๗๓

ที่ สลธ. ๒๐๐๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีสัญญาหรือข้อตกลงครบกำหนดอายุสัญญา

เรียน รณย.

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๑) ดังนี้

ข้อ ๑๘๑ กรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว และมีค่าปรับเกิดขึ้น ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญาภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ และเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐบอกสงวนสิทธิ์ การเรียกค่าปรับในขณะที่ได้รับมอบพัสดุนั้นด้วย

ข้อ ๑๘๓ นอกจากการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๑๐๓ หากปรากฏว่าคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณา ดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้อินยอมเสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐ โดยไม่เงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓ ไว้แล้ว (เอกสารแนบ ๒) นั้น

กลุ่มบริหารงานคลัง สลธ. พิจารณาแล้ว เห็นควรกำหนดแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๑ และข้อ ๑๘๓ ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อให้การบริหารสัญญาของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติเป็นไปแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. กรณีสัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว และมีค่าปรับเกิดขึ้น ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จัดทำหนังสือแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง เสนอผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง แจ้งคู่สัญญาภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ และเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ (งวดสุดท้าย) ให้จัดทำหนังสือบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับในขณะที่ได้รับมอบพัสดุนั้นด้วย

๒. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของหรืองานจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง และได้ล่วงเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนมีค่าปรับเกิดขึ้นแล้ว เมื่อจำนวนเงินค่าปรับที่เกิดขึ้นจะเกินกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินพัสดุหรือค่าจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จัดทำหนังสือแจ้งบอกกล่าวกับคู่สัญญาว่าจำนวนค่าปรับที่เกิดขึ้นจะเกินกว่าร้อยละ ๑๐ แล้ว และจะดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงต่อไป เสนอผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้นำหนังสือแจ้งภายในระยะเวลา ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ โดยจะยินยอมเสียค่าปรับแก่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๓. กรณีคู่สัญญา...

๓. กรณีที่คู่สัญญาได้หนังสือแจ้งความยินยอมเสียค่าปรับให้แก่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ภายในระยะเวลา ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายงานผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจในการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง พิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงได้เท่าที่จำเป็น และประเมินความคืบหน้าการดำเนินการตามสัญญาของคู่สัญญาว่าผ่อนปรนดังกล่าวจะทำให้คู่สัญญาดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ หรือจะต้องใช้ดุลพินิจว่าจะบอกเลิกสัญญาหรือไม่ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ในกรณีที่เห็นว่า ควรผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายงานผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจในการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เพื่อแจ้งคู่สัญญาให้ทราบ และดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงโดยเร็ว โดยคู่สัญญาจะต้องกำหนดแผนและระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จให้ชัดเจน

๓.๒ ในกรณีที่จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายงานผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจในการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เพื่อพิจารณาอนุมัติบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงและแจ้งการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงไปยังคู่สัญญาโดยเร็ว ทั้งนี้ การแจ้งบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงจะต้องทำเป็นหนังสือพร้อมกับการแจ้งการปรับ และริบหลักประกันสัญญาหรือข้อตกลง (ถ้ามี)

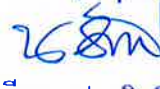
๔. กรณีที่คู่สัญญาได้มีหนังสือแจ้งความยินยอมเสียค่าปรับให้แก่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ โดยมีเงื่อนไขหรือกรณีคู่สัญญาไม่มีหนังสือแจ้งความยินยอมดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายงานผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจในการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เพื่อพิจารณาอนุมัติบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง และแจ้งการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงไปยังคู่สัญญาโดยเร็ว ทั้งนี้ การแจ้งบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงจะต้องทำเป็นหนังสือพร้อมกับการแจ้งการปรับ และริบหลักประกันสัญญาหรือข้อตกลง (ถ้ามี)

๕. ตัวอย่างหนังสือที่เกี่ยวข้อง (เอกสารแนบ ๓)

- ๕.๑ หนังสือแจ้งเตือนการปฏิบัติงาน
- ๕.๒ หนังสือแจ้งเร่งรัดการปฏิบัติงาน
- ๕.๓ หนังสือแจ้งการปรับ (สัญญาซื้อขาย)
- ๕.๔ หนังสือแจ้งการปรับ (สัญญาจ้าง)
- ๕.๕ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการปรับ (สัญญาซื้อขาย)
- ๕.๖ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการปรับ (สัญญาจ้าง)
- ๕.๗ หนังสือแจ้งชำระค่าปรับ (สัญญาซื้อขาย)
- ๕.๘ หนังสือแจ้งชำระค่าปรับ (สัญญาจ้าง)
- ๕.๙ หนังสือแจ้งค่าปรับจะเกินกว่าร้อยละสิบ
- ๕.๑๐ หนังสือบอกเลิกสัญญา
- ๕.๑๑ หนังสือแจ้งริบหลักประกันสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ สลธ.จะได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป


(นางสาวยุคล ยุมาศ)
ผอ.สลธ

เห็นชอบ
เนติธรณ์ เวชกุลนันท์/อ.
ทอปป และ อ.สุวิทย์ วัฒนศิริ
แอม มอริ มอริ

(นางสาวฉวี วงศ์ประสิทธิ์พร)

ผชช.ยศ. รักษาการในตำแหน่ง ทปช.ยน.

รักษาราชการแทน รณย. ปฏิบัติราชการแทน ลทช.

๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๕

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๕) ในกรณีการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงาน ให้กรรมการดังกล่าวทำความเห็นแย้งไว้แล้วให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้รับผลงานนั้นไว้ จึงดำเนินการตาม (๔)

ข้อ ๑๘๐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างมีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจให้ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

(๒) ตรวจรับงาน ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

(๓) โดยปกติให้ตรวจรับงานในวันที่ผู้ให้บริการนำผลงานมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๔) ในกรณีที่ผลงานบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามความประสงค์ของหน่วยงานของรัฐอันเนื่องมาจากไม่ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการทางสถาปัตยกรรม และหรือวิศวกรรม ต้องรีบแจ้งให้ผู้ให้บริการดำเนินการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยเร็ว

(๕) เมื่อตรวจถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้รับงานไว้และถือว่าผู้ให้บริการได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ให้บริการนำผลงานมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ผู้ให้บริการ ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง มีอำนาจสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หากคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามมีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดงานนั้นชั่วคราวได้ หรือให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทราบ หรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

(๖) ในกรณีการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงาน ให้กรรมการดังกล่าวทำความเห็นแย้งไว้แล้วให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้รับผลงานนั้นไว้ จึงดำเนินการตาม (๕)

ข้อ ๑๘๑ กรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว และมีค่าปรับเกิดขึ้น ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญาภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ และเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย

ข้อ ๑๘๒ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๑๐๒ ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทำให้คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของหรืองานตามเงื่อนไข

และกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ให้หน่วยงานของรัฐระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงกำหนดให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้หน่วยงานของรัฐทราบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด คู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอต่อหรือลดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือหน่วยงานของรัฐทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

ข้อ ๑๘๓ นอกจากการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๑๐๓ หากปรากฏว่าคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

ข้อ ๑๘๔ ภายหลังจากสิ้นสุดสัญญา ระหว่างที่อยู่ในระหว่างระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ เว้นแต่กรณีที่ไม่มีผู้ครอบครองพัสดุหรือมีหลายหน่วยงานครอบครอง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุนั้น

ข้อ ๑๘๕ ในกรณีที่ปรากฏความชำรุดบกพร่องของพัสดุภายในระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๑๘๔ รวบรวมงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมทันที พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย

ข้อ ๑๘๖ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๘๕ แล้ว กรณีที่สัญญาจะครบกำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่อง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาถึงความชำรุดบกพร่องของพัสดุ เพื่อป้องกันความเสียหายจากนั้นให้คืนหลักประกันสัญญาต่อไป

ค่าเสียหาย

ข้อ ๑๘๗ กรณีที่หน่วยงานของรัฐมิได้เป็นฝ่ายบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง หรือการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงนั้นเป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐมิได้เรียกค่าปรับแล้วแต่กรณี หากคู่สัญญาเห็นว่าหน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย คู่สัญญาจะยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐให้พิจารณาชดเชยค่าเสียหายก็ได้ ตามความในมาตรา ๑๐๓ วรรคสาม โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ให้คู่สัญญายื่นคำขอมายังหน่วยงานของรัฐคู่สัญญาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้มีการบอกเลิกสัญญา

(๒) คำขอต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ร้อง และระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการเรียกร้องให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปด้วย

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘/๗



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การซ่อมความเข้าใจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขานุการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยปรากฏว่า หน่วยงานของรัฐต่างๆ มีประเด็นปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓ ซึ่งกำหนดว่า “นอกจากการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๑๐๓ หากปรากฏว่าคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะยินยอมเสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น”

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้ว เห็นควรซ่อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓ ดังกล่าว เพื่อให้หน่วยงานของรัฐต่างๆ ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของหรืองานจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง และได้ล่วงเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนมีค่าปรับเกิดขึ้นแล้ว เมื่อจำนวนค่าปรับที่เกิดขึ้นจะเกินกว่าร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งบอกกล่าวกับคู่สัญญาว่าจำนวนค่าปรับที่เกิดขึ้นจะเกินกว่าร้อยละสิบแล้ว และจะดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงต่อไป เว้นแต่คู่สัญญาจะได้มีหนังสือแจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยจะยินยอมเสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๒. กรณีที่คู่สัญญาได้มีหนังสือแจ้งความยินยอมเสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงได้เท่าที่จำเป็น โดยหน่วยงานของรัฐต้องประเมินความคืบหน้าการดำเนินการตามสัญญาของคู่สัญญาว่าการผ่อนปรนดังกล่าวจะทำให้คู่สัญญาดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ หรือจะต้องใช้ดุลพินิจว่าจะบอกเลิกสัญญาหรือไม่ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

/๒.๑ ในกรณี ...

๒.๑ ในกรณีที่เห็นว่า ควรผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งคู่สัญญาให้รับทราบและดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงโดยเร็ว โดยคู่สัญญาจะต้องกำหนดแผนและระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จให้ชัดเจน

๒.๒ ในกรณีที่จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงไปยังคู่สัญญาโดยเร็ว ทั้งนี้ การแจ้งบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับแจ้งการปรับ และริบหลักประกันสัญญาหรือข้อตกลง (ถ้ามี)

๓. กรณีที่คู่สัญญาได้มีหนังสือแจ้งความยินยอมเสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐโดยมีเงื่อนไข หรือกรณีคู่สัญญาไม่มีหนังสือแจ้งความยินยอมดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรให้หน่วยงานของรัฐแจ้งการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงไปยังคู่สัญญาโดยเร็ว ทั้งนี้ การแจ้งบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับแจ้งการปรับ และริบหลักประกันสัญญาหรือข้อตกลง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธีรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



ที่ นร/.....

...ที่อยู่สำนักงาน....

วันที่.....

เรื่อง ขอแจ้งเตือนการปฏิบัติงาน.....(ชื่อรายการ).....

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท/หุ้นส่วนผู้จัดการห้าง/ผู้จัดการร้าน.....

อ้างถึง สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่.....ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) ได้ว่าจ้าง/ผู้ขาย บริษัท/ห้าง/ร้านเป็นผู้รับจ้าง/ผู้ขาย.....(ชื่อรายการ).....ของ สทนช. ในวงเงินค่าจ้างทั้งสิ้น.....บาท (.....) โดยเริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่.....สิ้นสุดสัญญาวันที่.....

ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สทนช. ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ บริษัท / ห้าง / ร้าน.....แล้ว ปรากฏว่าผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา มีความล่าช้ากว่าแผนงานที่กำหนดไว้ตามสัญญา ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงาน.....(ชื่อรายการ).....เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยมีให้เกิดผลเสียหายแก่ราชการ สทนช.จึงขอให้ บริษัท / ห้าง / ร้าน.....ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาโดยเคร่งครัด กรณีที่บริษัท / ห้าง / ร้าน.....ปฏิบัติไม่เป็นไปตามสัญญา สทนช. จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจะไม่มีการงดเว้นผ่อนผันหรืออนุโลมใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ขอแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาในกรณีที่บริษัท / ห้าง / ร้าน.....ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญาดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....ผู้รับมอบอำนาจ.....)

สำนัก/กอง/ศูนย์.....

กลุ่ม.....

โทรศัพท์ ต่อ

โทรสาร



ที่ นร/.....

...ที่อยู่สำนักงาน....

วันที่.....

เรื่อง ขอให้เร่งรัดการปฏิบัติงาน.....(ชื่อรายการ).....

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท/หุ้นส่วนผู้จัดการห้าง/ผู้จัดการร้าน.....

อ้างถึง สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ภาพถ่ายผลการปฏิบัติงาน.....(ชื่อรายการ).....จำนวนหน้า

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) ได้ว่าจ้าง/ผู้ขาย บริษัท/ห้าง/ร้านเป็นผู้รับจ้าง/ผู้ขาย.....(ชื่อรายการ).....ของ สทนช. ในวงเงินค่าจ้างทั้งสิ้น.....บาท (.....) โดยเริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่.....สิ้นสุดสัญญาวันที่.....

ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ปรากฏว่าบริษัท /ห้าง / ร้าน.....ได้เข้ามาปฏิบัติงานการตามสัญญาเลขที่อ้างถึงดังกล่าวเป็นระยะเวลา.....วัน ซึ่งยังไม่สามารถดำเนินการตามงวดงานที่.....ให้แล้วเสร็จตามงวดงานและแผนงานที่กำหนดไว้ได้ ปริมาณงานที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการไปแล้ว ประกอบด้วย

- ๑.....เสร็จแล้วประมาณ.....%
๒.เสร็จแล้วประมาณ.....%
๓.เสร็จแล้วประมาณ.....%

ดังนั้น เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ราชการ และให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สทนช. จึงขอให้บริษัท /ห้าง / ร้าน.....ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญา โดยเคร่งครัด หากบริษัท /ห้าง / ร้าน.....เพิกเฉยและยังคงดำเนินการด้วยความล่าช้าปฏิบัติไม่เป็นตามสัญญา สทนช.จะไม่มีภารงดเว้นผ่อนผันหรืออนุโลมใดๆ ทั้งสิ้น และจะขอดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....ผู้รับมอบอำนาจ.....)

สำนัก/กอง/ศูนย์.....

กลุ่ม.....

โทรศัพท์ ต่อ

โทรสาร



ที่ นร/.....

....ที่อยู่สำนักงาน....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งการปรับ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท/หุ้นส่วนผู้จัดการห้าง/ผู้จัดการร้าน.....

อ้างถึง สัญญาซื้อขาย เลขที่.....ลงวันที่.....

ตามสัญญาซื้อขายที่อ้างถึง บริษัท/ห้าง/ร้านตกลงขาย
.....ให้แก่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) โดยกำหนดส่งมอบพัสดุ
ดังกล่าว ภายในวันที่.....ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ ได้ครบกำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุแล้ว แต่ปรากฏว่า บริษัท / ห้าง / ร้าน
.....ยังส่งมอบพัสดุไม่เสร็จสิ้น อันเป็นการผิดสัญญา ซึ่งตามเงื่อนไขสัญญาจะต้องชำระค่าปรับ
ในอัตราร้อยละ.....(ตามที่กำหนดในสัญญาซื้อขาย) ของราคาพัสดุ.....ที่ยังไม่ได้ส่งมอบ
ให้แก่สทนช. นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ บริษัท / ห้าง / ร้าน.....
ได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

โดยหนังสือฉบับนี้ สทนช. ขอแจ้งการใช้สิทธิปรับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๑ และตามเงื่อนไขสัญญา โดยขอให้บริษัท / ห้าง / ร้าน
.....เร่งส่งมอบพัสดุโดยเร็วต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....ผู้รับมอบอำนาจ.....)

.....

สำนัก/กอง/ศูนย์.....

กลุ่ม.....

โทรศัพท์ ต่อ

โทรสาร



ที่ นร/.....

....ที่อยู่สำนักงาน....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งการปรับ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท/หุ้นส่วนผู้จัดการห้าง/ผู้จัดการร้าน.....

อ้างถึง สัญญาจ้าง เลขที่.....ลงวันที่.....

ตามสัญญาจ้างที่อ้างถึง บริษัท/ห้าง/ร้านตกลงรับจ้าง
.....ให้แก่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) โดยกำหนดเวลา
ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่.....ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ ได้ครบกำหนดเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาแล้ว แต่ปรากฏว่า บริษัท / ห้าง / ร้าน
.....ยังทำงานไม่แล้วเสร็จ อันเป็นการผิดสัญญา ซึ่งตามเงื่อนไขสัญญาจะต้องชำระค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ.....นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาจนถึงวันที่ บริษัท /
ห้าง / ร้าน.....ปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา

โดยหนังสือฉบับนี้ สทนช. ขอแจ้งการใช้สิทธิปรับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๑ และตามเงื่อนไขสัญญา โดยขอให้บริษัท / ห้าง / ร้าน
.....เร่งทำงานให้แล้วเสร็จโดยเร็วต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....ผู้รับมอบอำนาจ.....)

สำนัก/กอง/ศูนย์.....

กลุ่ม.....

โทรศัพท์ ต่อ

โทรสาร



ที่ นร/.....

...ที่อยู่สำนักงาน....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งสงวนสิทธิการปรับ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท/หุ้นส่วนผู้จัดการห้าง/ผู้จัดการร้าน.....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (แจ้งการปรับ) ที่.....ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) ได้แจ้งให้ บริษัท/ห้าง/ร้านทราบว่า สัญญาซื้อขาย.....(ชื่อรายการ).....ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... ได้ครบกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุตามสัญญาแล้ว เมื่อวันที่.....ซึ่งให้ บริษัท/ห้าง/ร้านไม่สามารถส่งมอบพัสดุให้แล้วเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และสทนช.ได้แจ้งการใช้สิทธิปรับ ตามเงื่อนไขสัญญาแก่ บริษัท/ห้าง/ร้านทราบความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ บริษัท / ห้าง / ร้าน.....ได้ส่งมอบพัสดุเมื่อวันที่.....ล่วงเลยวันครบกำหนดมาแล้วจำนวน.....วัน รวมค่าปรับทั้งสิ้น.....บาท (.....) โดยหนังสือฉบับนี้ สทนช.จึงขอสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๑ และตามเงื่อนไขสัญญาฉบับดังกล่าวไว้ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....ผู้รับมอบอำนาจ.....)

สำนัก/กอง/ศูนย์.....

กลุ่ม.....

โทรศัพท์ ต่อ

โทรสาร



ที่ นร/.....

....ที่อยู่สำนักงาน....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท/หุ้นส่วนผู้จัดการห้าง/ผู้จัดการร้าน.....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (แจ้งการปรับ) ที่.....ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) ได้แจ้งให้ บริษัท/ห้าง/ร้านทราบว่า สัญญาจ้าง.....(ชื่อรายการ).....ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ได้ครบกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุตามสัญญาแล้ว เมื่อวันที่.....ซึ่งให้ บริษัท/ห้าง/ร้านไม่สามารถส่งมอบพัสดุให้แล้วเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และสทนช.ได้แจ้งการใช้สิทธิ์ปรับ ตามเงื่อนไขสัญญาแก่ บริษัท/ห้าง/ร้านทราบความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ บริษัท / ห้าง / ร้าน.....ได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานเมื่อวันที่.....ล่วงเลยวันครบกำหนดมาแล้วจำนวน.....วัน รวมค่าปรับทั้งสิ้น.....บาท (.....) โดยหนังสือฉบับนี้ สทนช.จึงขอสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๑ และตามเงื่อนไขสัญญาฉบับดังกล่าวไว้ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....ผู้รับมอบอำนาจ.....)

.....

สำนัก/กอง/ศูนย์.....

กลุ่ม.....

โทรศัพท์ ต่อ

โทรสาร



ที่ นร/.....

....ที่อยู่สำนักงาน....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งชำระค่าปรับ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท/หุ้นส่วนผู้จัดการห้าง/ผู้จัดการร้าน.....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (แจ้งสงวนสิทธิการปรับ) ที่.....ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) ได้แจ้งให้ บริษัท/ห้าง/ร้าน ทราบว่า สัญญาซื้อขาย.....(ชื่อรายการ).....ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ได้ครบกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุตามสัญญาแล้ว เมื่อวันที่.....ซึ่งบริษัท/ห้าง/ร้าน.....ได้ส่งมอบพัสดุเมื่อวันที่.....สทนช.ได้แจ้งสงวนสิทธิการปรับตามเงื่อนไขสัญญาให้แก่บริษัท/ห้าง/ร้าน.....ตามความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเสร็จสิ้นแล้ว จึงถือว่าบริษัท/ห้าง/ร้าน.....ได้ส่งมอบพัสดุแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....ซึ่งเกินกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุตามสัญญา จำนวน.....วัน และจะต้องชำระค่าปรับตามเงื่อนไขสัญญาเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....ตัวอักษร.....) ให้แก่ สทนช.

ดังนั้น เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ และทำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สทนช.จะหักค่าปรับดังกล่าวในเอกสารขอเบิกเงิน หลังจากหักค่าภาษีอื่นๆ แล้ว หากเงินเหลือไม่เพียงพอเป็นค่าปรับจำนวนเท่าใด สทนช.จะแจ้งให้บริษัท/ห้าง/ร้าน.....นำเงินมาชำระเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....ผู้รับมอบอำนาจ.....)

สำนัก/กอง/ศูนย์.....

กลุ่ม.....

โทรศัพท์ ต่อ

โทรสาร



ที่ นร/.....

....ที่อยู่สำนักงาน....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งชำระค่าปรับ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท/หุ้นส่วนผู้จัดการห้าง/ผู้จัดการร้าน.....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (แจ้งสงวนสิทธิการปรับ) ที่.....ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) ได้แจ้งให้ บริษัท/ห้าง/ร้าน ทราบว่า สัญญาจ้าง.....(ชื่อรายการ).....ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ได้ครบกำหนดเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาแล้ว เมื่อวันที่.....ซึ่งบริษัท/ห้าง/ร้าน.....ได้ส่งมอบงานเมื่อวันที่.....สทนช.ได้แจ้งสงวนสิทธิการปรับตามเงื่อนไขสัญญาให้แก่บริษัท/ห้าง/ร้าน.....ตามความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว จึงถือว่าบริษัท/ห้าง/ร้าน.....ได้ทำงานแล้วเสร็จ และส่งมอบงาน เมื่อวันที่.....ซึ่งเกินกำหนดเวลาส่งมอบงานตามสัญญา จำนวน.....วัน และจะต้องชำระค่าปรับตามเงื่อนไขสัญญาเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....ตัวอักษร.....) ให้แก่ สทนช.

ดังนั้น เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ และทำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สทนช.จะหักค่าปรับดังกล่าวในเอกสารขอเบิกเงิน หลังจากหักค่าภาษีอื่นๆ แล้ว หากเงินเหลือไม่เพียงพอเป็นค่าปรับจำนวนเท่าใด สทนช.จะแจ้งให้บริษัท/ห้าง/ร้าน.....นำเงินมาชำระเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....ผู้รับมอบอำนาจ.....)

สำนัก/กอง/ศูนย์.....

กลุ่ม.....

โทรศัพท์ ต่อ

โทรสาร



ที่ นร/.....

....ที่อยู่สำนักงาน.....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งค่าปรับจะเกินกว่าร้อยละสิบ และแจ้งขอบอกเลิกสัญญา

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท/หุ้นส่วนผู้จัดการห้าง/ผู้จัดการร้าน.....

- อ้างถึง ๑.สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....
๒.หนังสือสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (ขอแจ้งเตือน) ที่.....ลงวันที่.....
๓.หนังสือสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (เร่งรัด) ที่.....ลงวันที่.....
๔.หนังสือสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (แจ้งชำระค่าปรับ) ที่.....ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. บริษัท/ห้าง/ร้าน..... ได้ตกลงรับจ้าง/ขาย.....(ชื่อรายการ)....ให้แก่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทช.) ในวงเงินค่าจ้างจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....) โดยตกลงส่งมอบงานทั้งหมดให้แก่ สทช.ภายในวันที่.....และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สทช.ได้แจ้งเตือนให้ บริษัท/ห้าง/ร้าน.....ให้รับส่งมอบงาน และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓,๔ แจ้งเร่งรัดการปฏิบัติงานและแจ้งชำระค่าปรับจำนวน.....บาท โดยด่วน โดยมีให้ค่าปรับเกินร้อยละสิบของราคาค่าจ้างตามสัญญาเว้นแต่บริษัท/ห้าง/ร้าน.....จะยินยอมชำระเงินค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไข มิฉะนั้นสทช.อาจพิจารณาว่า บริษัท/ห้าง/ร้าน.....ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ และจะใช้สิทธิในการบอกเลิกสัญญาต่อไป

บัดนี้ระยะเวลาได้ล่วงเลยมา ปรากฏว่า บริษัท/ห้าง/ร้าน..... มิได้ส่งมอบงาน.....พร้อมชำระเบี้ยปรับตามสัญญาให้กับสทช.แต่อย่างใด จนค่าปรับเกินร้อยละสิบของราคาค่าจ้างตามสัญญา และบริษัท/ห้าง/ร้าน.....ก็มิได้มีหนังสือแสดงความยินยอมชำระเงินค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขแต่อย่างใด สทช.พิจารณาแล้วเห็นว่า กำหนดเวลาส่งมอบงานดังกล่าวได้ล่วงเลยมานานแล้ว ประกอบกับ สทช. ได้มีหนังสือแจ้งเตือนบริษัท/ห้าง/ร้าน.....ให้ส่งมอบงานและชำระเบี้ยปรับตามสัญญาแล้ว แต่บริษัท/ห้าง/ร้าน.....ก็เพิกเฉยไม่ยอมดำเนินการแต่อย่างใดจนค่าปรับเกินร้อยละสิบของราคาค่าจ้างตามสัญญา และบริษัท/ห้าง/ร้าน.....มิได้มีหนังสือแสดงความยินยอมชำระเงินค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขแต่อย่างใด จึงเป็นกรณีที่ถือว่า บริษัท/ห้าง/ร้าน.....ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้อีกต่อไป สทช.จึงขอใช้สิทธิตามสัญญาข้อ.....ประกอบกับข้อ.....ในการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวต่อบริษัท/ห้าง/ร้าน.....และขอริบหลักประกันจำนวนทั้งหมดที่บริษัท/ห้าง/ร้าน.....ได้วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาไว้ต่อสทช. ตลอดจนค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาวันที่.....จนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วย ซึ่งสทช.จะได้แจ้งจำนวนเบี้ยปรับให้บริษัท/ห้าง/ร้าน.....ทราบต่อไป

อนึ่ง จากการบอกเลิกสัญญานี้ นอกจากบริษัท/ห้าง/ร้าน.....จะต้องถูกริบหลักประกันและถูกปรับตามสัญญาแล้ว บริษัท/ห้าง/ร้าน.....ยังต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย กรณีที่สทช.ได้ตกลงจ้าง ผู้รับจ้างรายอื่นเข้ามาดำเนินการแทนแล้วราคาค่าจ้างนั้นสูงขึ้น และค่าเสียหายอื่นด้วย ซึ่งสทช.ขอสงวนสิทธิ์เรียกค่าเสียหายในส่วนนี้ไว้ก่อน เมื่อได้ดำเนินการและทราบจำนวนค่าเสียหายแล้วจะแจ้งให้บริษัท/ห้าง/ร้าน.....ดำเนินการชดเชยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการโดยด่วน

ขอแสดงความนับถือ

(.....ผู้รับมอบอำนาจ.....)

สำนัก/กอง/ศูนย์.....

กลุ่ม.....

โทรศัพท์ ต่อ

โทรสาร



ที่ นร/.....

....ที่อยู่สำนักงาน.....

วันที่.....

เรื่อง ขอบอกเลิกสัญญาจ้าง/ซื้อขาย

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท/หุ้นส่วนผู้จัดการห้าง/ผู้จัดการร้าน.....

อ้างถึง สัญญาจ้าง/ซื้อขาย เลขที่.....ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) ได้ว่าจ้าง/ผู้ขาย บริษัท/ห้าง/ร้าน.....เป็นผู้รับจ้าง/ผู้ขาย(ชื่อรายการ).....ของสทนช.ในวงเงินค่าจ้างทั้งสิ้น.....(.....) โดยเริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่.....สิ้นสุดสัญญาวันที่.....ต่อมาสทนช.ได้อนุมัติการขยายระยะเวลาให้แก่บริษัท/ห้าง/ร้าน.....จำนวน.....ครั้ง รวมเป็นระยะเวลาทั้งสิ้น.....วัน ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในวันที่.....ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สทนช.โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัท/ห้าง/ร้าน.....ข้อเท็จจริงปรากฏว่า บริษัท/ห้าง/ร้าน.....มีการปฏิบัติงานด้วยความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงาน สทนช.จึงได้แจ้งเร่งรัดให้เข้ามาดำเนินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาจำนวนหลายครั้ง ซึ่ง ณ ปัจจุบันได้ล่วงเลยระยะเวลาและสิ้นสุดสัญญาจ้าง/ซื้อขาย แล้ว โดยบริษัท/ห้าง/ร้าน.....ไม่สามารถส่งมอบพัสดุ/งานและทำงานให้แล้วเสร็จได้ ประกอบกับพฤติกรรมเพิกเฉยไม่เข้าดำเนินการทำงานจนเป็นเหตุให้เชื่อได้ว่า บริษัท/ห้าง/ร้าน.....ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาและมีค่าปรับเกิดขึ้นเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ในการนี้ สทนช.ได้มีหนังสือแจ้งถึงบริษัท/ห้าง/ร้าน.....เพื่อบอกกล่าวจำนวนค่าปรับที่เกิดขึ้น บัดนี้ สทนช.ขอแจ้งบอกเลิกสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ และขอเรียกค่าปรับเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓ มายังบริษัท/ห้าง/ร้าน.....พร้อมทั้งใช้สิทธิในการเรียกค่าปรับและค่าเสียหายตามข้อ.....ของสัญญาจ้าง/ซื้อขาย และจะดำเนินการบังคับตามกฎหมายกับบริษัท/ห้าง/ร้าน.....ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....ผู้รับมอบอำนาจ.....)

สำนัก/กอง/ศูนย์.....

กลุ่ม.....

โทรศัพท์ ต่อ

โทรสาร



ที่ นร/.....

....ที่อยู่สำนักงาน....

วันที่.....

เรื่อง ขอรืบทหลักค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา

เรียน กรรมการผู้จัดการธนาคาร.....

อ้างถึง หนังสือค้ำประกันธนาคาร.....เลขที่.....ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึงธนาคาร.....สาขา.....เป็นผู้ค้ำประกัน
(สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง) โครงการ.....ตามสัญญาเลขที่.....
ลงวันที่.....ซึ่งบริษัท/ห้าง/ร้าน.....ได้วางหลักค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา ไว้ต่อ
สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) ต่อมาบริษัท/ห้าง/ร้าน.....ได้กระทำการอันผิดสัญญาจน
เป็นเหตุให้ต้องมีการบอกเลิกสัญญา สทนช.จึงแจ้งให้ธนาคารในฐานะผู้ค้ำประกันจะต้องชำระเงินค้ำประกัน
สัญญาแทนบริษัท/ห้าง/ร้าน.....ให้แก่ สทนช.ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สทนช.ขอแจ้งให้ธนาคารในฐานะผู้ค้ำประกันสัญญาจะต้องชำระเงินค้ำประกันแก่สทนช.ตาม
หนังสือค้ำประกันของธนาคาร.....สาขา.....เลขที่.....ลงวันที่.....
.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) โดยกำหนดชำระเงินให้แล้วเสร็จ ภายใน
๑๕ วันนับแต่ได้รับหนังสือแจ้งฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....ผู้รับมอบอำนาจ.....)

.....

สำนัก/กอง/ศูนย์.....

กลุ่ม.....

โทรศัพท์ ต่อ

โทรสาร