



ประกาศสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ  
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
๑.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ
๒.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ
๓.	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ
๔.	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ
๕.	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ
๖.	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ
๗.	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ
๘.	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ
๙.	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ
๑๐.	เศรษฐกร	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ
๑๑.	นักวิเทศสัมพันธ์	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ
๑๒.	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ
๑๓.	นักอุทกวิทยา	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ
๑๔.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ
๑๕.	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน
๑๖.	นายช่างภาพ	ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน
๑๗.	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน

## ๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอโอน

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกลงโทษทางวินัย หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดของสายงานที่จะขอรับโอน

(๒) หากไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่ง ที่จะรับโอนตามข้อ ๑ ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะรับโอน

## ๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

๓.๑ สมัครด้วยตนเอง ผู้สนใจสามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอนด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ๕๙ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ สมัครผ่านทางไปรษณีย์ ผู้สนใจสามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอนผ่านทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ๕๙ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ วงเล็บมุมของด้านขวาล่างว่า “ประสงค์ขอโอน” ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ให้ถือว่าวันและเวลาที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายเป็นวันยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอน

## ๔. เอกสารที่ใช้ในการยื่นความประสงค์ขอโอน

๔.๑ แบบแสดงความประสงค์ขอโอน (สามารถ Download ได้ทาง [www.onwr.go.th](http://www.onwr.go.th) หัวข้อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม) พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนานหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส

๔.๖ เอกสาร...

๔.๖ เอกสารสรุปผลงานที่ผ่านมาในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอโอน จำนวน ๒ เรื่อง พร้อมข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่ขอโอน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ความยาวรวมไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ (เอกสารแนบท้ายประกาศ)

ทั้งนี้ การจัดทำเอกสารดังกล่าวข้างต้นให้ใช้แบบตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ จำนวน ๖ ชุด และลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ

#### ๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติจะคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง อันจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ โดยพิจารณาจากแบบแสดงความประสงค์ขอโอน ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการและผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติจะได้แจ้ง วัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

#### ๖. เงื่อนไขอื่นๆ

๖.๑ ในกรณีที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ มีหนังสือทาบทามรับโอนไปยังต้นสังกัดแล้วแต่ต้นสังกัดปฏิเสธ หรือให้โอนแต่ล่าช้าเกินกว่า ๑ เดือน หรือไม่ตอบรับหรือปฏิเสธภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติได้ส่งหนังสือทาบทามรับโอน สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการรับโอนผู้นั้น

๖.๒ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ประสงค์ขอโอนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมเกียรติ ประจำวงษ์)

เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

แบบแสดงความประสงค์ขอโอน  
เพื่อมารับราชการในสังกัดสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

ติดรูปถ่าย  
๑ x ๑.๕ นิ้ว  
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการ

เรียน เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว,ยศ).....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ชื่อตำแหน่งในสายงาน.....ระดับ.....  
สังกัดกอง/สำนัก.....กรม.....กระทรวง.....  
เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....ปัจจุบันได้รับเงินเดือนอัตรา.....บาท เงินเพิ่ม.....บาท  
วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน สัญชาติ.....ศาสนา.....  
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์ทำงาน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....e-mail.....  
มีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง.....  
ระดับ.....กอง/สำนัก.....สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ  
โดยมีเหตุผลในการขอโอน คือ.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....  
ระดับ.....สังกัดกอง/สำนักงาน.....กรม.....  
กระทรวง.....

๓. สถานภาพครอบครัว

( ) โสด ( ) สมรส

( ) อื่น ๆ ระบุ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่สมรส ชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับ...

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร

( ) ไม่มีบุตร/ธิดา ( ) มีบุตร/ธิดา (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๔. วินัย/คดีความ

- ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย  
( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย  
( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา  
( ) อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย ( ) ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๕. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิต	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

โรคประจำตัว.....

๖. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา			
ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิ/สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

๗. ประวัติการรับราชการ

ชื่อตำแหน่ง/ส่วนราชการ	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	สรุปหน้าที่ที่รับผิดชอบหลัก

1

1

(     ) เอกสารประกอบการพิจารณา (ตามแบบที่กำหนด)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอโอน

...../...../.....

เอกสารสรุปผลงานสำคัญที่ผ่านมา

ผลงานเรื่อง.....ชื่อเรื่อง.....

ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

หลักการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินงาน

.....

.....

.....

สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการของผู้ขอรับโอน

.....

.....

.....

.....

ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

การนำไปใช้ประโยชน์

.....

.....

.....

ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....



ผลงานเรื่องที่.....ชื่อเรื่อง.....

ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

หลักการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการของผู้ขอรับโอน

.....

.....

.....

.....

ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

การนำไปใช้ประโยชน์

.....

.....

.....

.....

ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

- ๓ -

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ขอรับโอน  
...../...../.....

หมายเหตุ : ผลงานต้องไม่เกินจำนวน ๒ เรื่อง

ข้อเสนอแนวความคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะขอโอน

ของ.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอรับโอน

.....